

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете школы
Протокол №1 от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы
Зиннатов Н.М.
Приказом №125 от 29.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке и снятии учащихся с внутришкольного учета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки и снятия с учета обучающихся с внутришкольного учета.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности правонарушений и других проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке или снятию учащихся с внутришкольного учета

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается директором школы.

3.2. Постановка или снятие с учета внутришкольного учета осуществляется по представлению классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственного лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учет их несовершеннолетнего ребенка, а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведет банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН.

3.7. Заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, в базе СОП.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета представляется информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Основания для постановки исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительным причине (суммарно 15 дней)

4.1.2. Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психотропных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение (в том числе электронных сигарет).

4.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.6. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания).

4.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, свистословие и др.) и Устава школы.

4.1.8. Нахождение на учете в КДН, ПДН, в базе СОП.

4.1.9. Совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности.

4.1.10. Содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

4.1.11. Освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменениями обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть доступно путем применения принудительных мер воспитательного воздействия.

4.1.12. Совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с органическим расстройством.

4.1.13. Обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.

4.1.13.1. Отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях.

4.1.13.2. Которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора.

4.1.14. Освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации.

4.1.15. Осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия.

4.1.16. Осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Положительные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанные в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- отлучившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшим в другое образовательное учреждение;
- достижение обучающимся возраста 18 лет;
- а также по другим объективным обстоятельствам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учета в КДН, ПДН, в базе СОП.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Классный руководитель разрабатывает План индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним. На учащегося заводятся карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется классным руководителем по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в тетрадь для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на повторное заседание, где рассматриваются вопросы:

- о невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти и во время каникул.

6.2. Если в результате проведенной профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация

дела рассматриваются об обращении с жалобой в Комиссию по делам несовершеннолетних (КДН):

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребившими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлеченными к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях молодецкого уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- о постановке учащегося на учет в ПДН. Для этого требуется определенный набор документов: жалоба, характеристика на несовершеннолетнего, копии актов посещения семьи, общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

4.3. На заседание Совета профилактики классный руководитель оформляет приглашение на снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются родители (законные представители). В некоторых случаях на Совете профилактики может быть вручена благодарность родителям (законным представителям) за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им жизненных трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.